

Sponsoring Richtlinien MODUL



Ausgangslage

MODUL wird regelmässig von verschiedensten Organisationen und Veranstaltern für ein Sponsoring-Engagement angefragt. Wir machen ausschliesslich Sponsoring-Partnerschaften mit unseren Kunden und dies in Zusammenhang mit einer Buchung der MODUL Dienstleistungen. Bei sämtlichen Engagements achten wir darauf, echte Partnerschaften aufzubauen und vorhandene Synergien zu nutzen.

Damit wir Partnerschaften mit den richtigen Partnern eingehen, benötigen wir bei Sponsoringanfragen detaillierte Informationen über die Partner selber und den geplanten Anlass. Damit wir klar Stellung beziehen können, haben wir die folgenden Richtlinien ausgearbeitet, welche sowohl potentiellen Partnern wie auch uns selber bei der Auswahl und der Beantwortung der Anfragen behilflich sind.

Richtlinien

1. Schriftliche Anfragen

Anfragen werden nur geprüft, wenn diese schriftlich eingereicht werden. Wir erwarten nebst dem Konzept Vorschläge über die Leistungen und Gegenleistungen.

Einzureichende Unterlagen sind:

Unterlagen über Leistungen und Gegenleistungen Konzept (inkl. Detailbeschreibung, evtl. Fotos) Medienberichte von bisherigen Veranstaltungen.

Das Unterstützungsgesuch ist einzusenden an:

Post : MODUL AG, Bernstrasse 57A, 6003 Luzern

Email: modul@modul.ch

2. Generelle Überlegungen der MODUL

Die MODUL unterstützen ausschliesslich Veranstaltungen, welche sich an ein breites, lokal orientiertes Publikum richten. Dazu gehören hauptsächlich die Rubriken Kultur, Kunst, Theater, Festivals, Soziales und Sport. Es werden keine Anlässe oder Projekte unterstützt, welche eindeutig politisch gesteuert sind (politische Veranstaltungen, Werbeanlässe für Parteien etc.) oder wirtschaftlich den unternehmerischen Grundsätzen der MODUL entgegengesetzt sind.

Unser Sponsoring beruht ausschliesslich auf der Gegenleistungen von Medienpräsenz und Auftrags-Rabatten. Es werden keine Beträge ausbezahlt.

4. Gegenwerte

Bei jedem Engagement werden die Möglichkeiten für den visuellen Auftritt der MODUL im Rahmen des Projektes festgelegt. Bei einem Sponsoring soll die MODUL gemäss dem eigenen Corporate Identity in angemessener Weise erkennbar und präsent sein. Die gegenseitigen Leistungen werden in der vereinbarten Offerte / Auftragsbestätigung detailliert festgehalten und verrechnet.

5. Wir bieten Ihnen..

Je nach Umfang Ihrer Veranstaltung und des Auftragsvolumens der gebuchten Dienstleistungen (Plakat-, Magazin und Flyerverteilung, Druck, Sampling, Bildschirmwerbung und Printanzeigen) erlassen wir Ihnen entsprechend der Gegenleistungen einen Sponsoring-Rabatt auf die gebuchten Werbemittel.

6. Mögliche Gegenleistungen für die MODUL

- Logo Platzierungen (Print & Online)
- Werbebanner / Blachen am Event Screen- und/oder Beamer Animations-Anzeige
- Inserate Platzierung
- Newsletter Integration
- Gratis Tickets oder Gutscheine

7. Konkurrenz

Ohne schriftliche Einwilligung der MODUL darf kein konkurrierendes Unternehmen im gleichen Tätigkeitsfeld als zusätzlicher Sponsor engagiert werden. Allfällige weitere Sponsoren müssen der Modul AG vor der Sponsoringvereinbarung bekannt gegeben werden.

8. Informationen nach dem Anlass

Nach Ende der Veranstaltung wird der MODUL innerhalb von 4 Wochen ein kurzer Schlussbericht / Feedback mit allfälligen Medienberichten vorgelegt.